



DELTA CONCEPT-SARL

Etudes - Consultations - Placement - Intérim - Formation – Assistance Conseil – Démarches administratives

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses Projets dans les Régions de Mopti, Bandiagara et Douentza, une ONG de la place recherche des candidats(es) qualifiés(es) pour les postes de :

- **Un (01) Chef de projet à Mopti**
- **Un (01) Assistant Comptable à Mopti**
- **Un Spécialiste en sauvegarde environnementale et sociale**
- **Un Spécialiste genre et PEAS**
- **Un Spécialiste en entrepreneuriat**
- **Un (01) Chargé de suivi/évaluation à Mopti**
- **Cinq (5) Superviseurs**
- **Vingt-six (26) Agents de développement Communautaire.**

Pour les Cercles de Mopti, Djenné, Bankass, Bandiagara, Koro, Tenenkou, Youwarou et Douentza.

Date de prise de service : Immédiatement

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- La copie certifiée conforme des diplômes et des attestations ;
- Les noms et contacts de trois (03) personnes de référence ;
- Une attestation sur l'honneur de n'avoir jamais fait l'objet de poursuite ou de condamnation pour actes d'exploitation et d'abus sexuels (AEAS).

Conditions PEAS (Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels)

Les candidat (es) retenu (es) devront se conformer à ce qui suit comme condition d'embauche :

- Fournir le nom, le poste et les coordonnées d'au moins deux références, pouvant comprendre le dernier supérieur hiérarchique ;
- Signer une déclaration sur l'honneur indiquant toute condamnation criminelle, y compris les condamnations antérieures ;

Badalabougou SEMA 1 Rue 98 Porte: 280

Tel : 20 23 29 03 / 66 76 58 04 / 79 21 92 50 – Email : deltaconcept.ml@gmail.com

NINA: 40909194223016N / RCCM: MA.BK0.2009.B.3551 / NIF: 085117994P / Cpte BOA: 25180160201 -18

- Fournir un casier judiciaire en cours de validité ;
- Accepter formellement la *Charte et le code de conduite de Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels* de l'ONG et s'engager à les respecter.

Les dossiers de candidature sont à envoyer par courriel à deltaconcept.ml@gmail.com,

[Téléphone : 79219250/70 94 76 50](tel:7921925070947650)

Préciser clairement en objet l'intitulé du poste.

Les dossiers sont recevables jusqu'au vendredi 17 novembre 2023 à 12h 00mn.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les entretiens.

Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Les dossiers déposés ne seront pas retirés.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

FONCTIONS ESSENTIELLES :

I. Chef du projet

Le Chef de projet a la responsabilité du projet dans la localité d'intervention.

Il a spécifiquement pour tâches de :

1. Management du projet

- Représenter l'ONG auprès des autorités administratives locales, des représentants locaux des partenaires au développement ;
- Partager et rechercher une compréhension commune avec son équipe du projet (objectifs visés, résultats, indicateurs) ;
- Concevoir un plan monitoring et de suivi-évaluation des activités ;
- Veiller à l'exécution correcte du projet ;
- Définir le volume et la charge de travail de l'équipe d'animation ;
- Élaborer avec son équipe les plans d'activités, les programmes de sortie et procéder à une planification générale, annuelle, semestrielle, trimestrielle et mensuelle des activités, en intégrant les coûts prévisionnels ;
- Proposer toutes études, sondages, enquêtes utiles à la compréhension des problèmes posés ;
- Tenir une base de données complètes et à jour (histoire, géographique, infrastructures, économie, ressources naturelles, santé, éducation, présence de banque ou caisse) ;
- Fournir des rapports d'exécution physique des activités sur la base des rapports de l'équipe d'animation
- Assurer le suivi et l'évaluation du personnel terrain ;
- Exécuter toute tâche ou mission confiée par le Directeur des programmes.

2. Capitalisation

En lien avec les référents thématiques :

Delta Concept - Avis de Recrutement : un (01) chef de projet - un (01) Assistant Comptable -

2

un spécialiste en sauvegarde environnementale et social - un spécialiste genre - un spécialiste en entrepreneuriat
- un (01) chargé de suivi/évaluation - cinq (5) superviseurs - vingt-six (26) Agents de développement
Communautaire

- Produire des documents de capitalisation ;
- Modéliser les bonnes pratiques.

3. Suivi – évaluation

En lien avec le responsable de suivi-évaluation, il/elle :

- Evalue la qualité des activités mises en œuvre par des missions de suivi ;
- Apporte un appui technique dans les activités de terrain liées au projet ;
- Appuie le responsable suivi évaluation dans l'élaboration des outils nécessaires en lien avec les activités du Projet ;
- Participe à l'analyse des données en rapport avec les indicateurs et les résultats escomptés.

Rapporte directement au Directeur des Programmes.

Travaille directement avec :

- l'équipe du projet ;
- les Equipes Operations & Programmes
- les Autorités et parties prenantes locales, les partenaires locaux et les organisations internationales.

Qualifications et Expériences :

-
- Être titulaire au moins d'un Bac + 4 en Socio-anthropologie, démographie, économie, en droit ou tout autre domaine similaire ;
 - Avoir une expérience et une expertise d'au moins 2/3 ans en animation rurale, développement, gestion de projets et programmes ;
 - Avoir une compétence en renforcement des capacités locales et la capacité d'engager les acteurs locaux dans la conception et la mise en œuvre de projet ;
 - Avoir une bonne expérience de travail avec les services techniques du gouvernement, ONGs internationales et nationales et être familier avec les opérations humanitaires internationales, la coordination des structures, les agences de Nations Unies ;
 - Avoir de bonnes aptitudes organisationnelles et de mise en œuvre des activités de projet avec une habileté à anticiper les besoins de projet ;
 - Avoir une habileté éprouvée à travailler de façon collaborative avec les autres dans un environnement d'équipe de manière efficace et réussie ;
 - Avoir une compréhension professionnelle des systèmes d'achat, d'administration et des finances ;
 - Être capable de conseiller stratégiquement le staff sur le projet, les activités du bureau et les problèmes de sécurité ;
 - Posséder des compétences de négociation, de représentation et être en mesure de travailler dans un environnement stressant ;
 - Être minutieux, capable de suivre à la lettre les procédures, de respecter les délais impartis, de travailler seul et en équipe ;
 - Avoir une maîtrise des logiciels de base Windows, MS Word, Excel, Internet Explorer, Outlook ;
 - Grande capacité de rédaction des rapports ;
 - Avoir une aptitude avérée de résolution des problèmes de manière indépendante sans supervision ;

- Avoir une maîtrise du français (parlé et écrit exigés), la connaissance d'une langue locale est indispensable (Bambara) ;
- Avoir une expérience à travailler avec un personnel divers et un intérêt certain à travailler dans un environnement dynamique favorable à la satisfaction des besoins de la communauté.

Facteurs de succès :

- Bonne connaissance et une compréhension claire de l'éthique de travail, le code de bonne conduite, ainsi que la volonté absolue d'adhérer aux politiques et procédures de l'ONG et des donateurs ;
- Habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et expatrié ;
- Habilité démontrée de pouvoir travailler rapidement et correctement à la fois pour accomplir les tâches demandées à temps et pour traiter les informations nécessaires dans l'accomplissement des objectifs du programme.

II. Un spécialiste en Genre et PEAS

Le Spécialiste en Genre et PEAS a la responsabilité du projet du volet activités Genre et PEAS.

Il a spécifiquement pour tâches de :

- Faciliter l'accès de tous aux chances et aux droits en luttant contre l'exclusion, la stigmatisation et la discrimination pour toutes nos activités ;
- Prévenir toute forme d'exploitation et d'abus sexuels de la part du personnel et à garantir une action appropriée le cas échéant ;
- Garantir le respect des droits humains en préservant la sécurité physique, psychologique et émotionnelle, l'intégrité et la dignité des personnes exposées ou confrontées à la violence, à la discrimination et à l'exclusion ;
- Veiller à ce que les griefs des communautés touchées et les communications externes avec d'autres parties prenantes soient répondus et gérés de manière appropriée, tenant compte des spécificités des individus ou groupes identifiés comme vulnérables ;
- Promouvoir le travail décent, y compris le traitement équitable, la non-discrimination et l'égalité des chances pour l'ensemble des travailleurs ;
- Instaurer, maintenir et améliorer une relation saine entre l'équipe dirigeante et les travailleurs ;
- Empêcher le recours au travail forcé et au travail des enfants (tels que définis par l'OIT),
- Protéger les travailleurs, notamment ceux qui sont vulnérables tels que les femmes, les personnes handicapées ;
- Etablir et maintenir une relation constructive et fiable avec toutes les parties durant la durée de vie du projet ;
- Veiller à ce que les communautés affectées et les autres parties prenantes reçoivent les opportunités et les plateformes pour exprimer leurs points de vue sur les activités du projet grâce à un processus d'implication continue en créant des mécanismes qui leur permettent de vérifier que leurs contributions ont été prises en compte ;
- Assurer un engagement ciblé, inclusif auprès des hommes, des femmes, des personnes âgées, des jeunes, des groupes vulnérables et défavorisés, notamment ceux directement affectés par les interventions du projet ;
- Assurer la divulgation en temps opportun d'informations objectives, transparentes, pertinentes et significatives en langues locales compréhensibles de tous pour permettre une participation efficiente des communautés affectées dans les activités du projet ;
- Assurer un traitement approprié aux griefs en matière de violence basée sur le genre et d'exploitation et abus sexuels, basé sur la confidentialité, le respect et les besoins d'assistance des victimes ;

- Construire de bonnes relations avec les parties prenantes (gestion des griefs, communications externes, diffusion et divulgation de l'information).

Rapporte directement au Chef du Projet

Travaille directement avec :

- l'équipe du projet ;
- les Autorités et parties prenantes locales, les partenaires locaux.

Qualifications et Compétences :

- Être titulaire au moins d'une Maîtrise/Master en Genre et Développement, en sciences sociales, économie, droit et diplômes connexes.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Connaissance de son style/profil de dirigeant.
- Expérience pertinente de travail dans le domaine humanitaire.
- Bonne connaissance du contexte, habitudes, cultures, langues locales parlées dans les Régions de Mopti, de Douentza et de Bandiagara est un atout considérable.
- Informatique : MS Office exigé (Word, Excel, PowerPoint).

III. Un Spécialiste en sauvegarde Environnementale et sociale

Le Spécialiste en sauvegarde Environnementale et sociale a la responsabilité du projet du volet Sauvegarde environnementale et sociale.

Il a spécifiquement pour tâches de :

- Assurer que toutes les activités des projets et tous les acteurs anticipent et prennent des mesures pour éviter les impacts ou les risques négatifs pour les communautés et l'environnement ;
- Identifier et évaluer les risques environnementaux, sociaux des projets ;
- Identifier les Plans d'action, procédures et autres mesures à élaborer et mettre en œuvre pour éviter, atténuer ou compenser les risques et impacts ;
- Promouvoir l'amélioration de la performance environnementale et sociale de tous les acteurs et activités grâce à l'utilisation efficace du système de gestion ;
- Promouvoir la sécurité et la santé au travail ;
- Fournir aux travailleurs du projet les moyens d'évoquer les problèmes qui se posent sur leur lieu de travail ;
- Veiller à ce que les communautés affectées et les autres parties prenantes aient accès aux canaux d'informations établis pour faire des commentaires et des suggestions sur les actions susceptibles d'affecter leur environnement et leur vie de manière générale ;
- Promouvoir et fournir des moyens pour un engagement adéquat des communautés touchées tout au long du cycle des projets sur des problèmes susceptibles de les affecter et veiller à ce que les informations environnementales et sociales pertinentes soient divulguées et diffusées de manière appropriée ;

- Protéger les travailleurs et travailleuses et les communautés, notamment le personnel de l'ONG et les travailleurs de la chaîne d'approvisionnement de l'ONG ;
- Promouvoir des conditions de travail sûres et saines et protéger la santé et la sécurité des travailleurs et travailleuses ;
- Veiller à ce que les informations environnementales et sociales pertinentes soient divulguées et diffusées pour assurer la Performance Environnementale et Sociale (PES).

Rapporte directement au Chef du Projet

Travaille directement avec :

- l'équipe du projet ;
- les Autorités et parties prenantes locales, les partenaires locaux.

Qualifications et Compétences :

- Être titulaire au moins d'une Maîtrise/mater en sauvegarde environnementale, en génie rural, en géographie de l'aménagement et diplômes connexes.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Connaissance de son style/profil de dirigeant.
- Expérience pertinente de travail dans le domaine humanitaire.
- Bonne connaissance du contexte, habitudes, cultures, langues locales parlées dans les Régions de Mopti, de Douentza et de Bandiagara est un atout considérable.
- Informatique : MS Office exigé (Word, Excel, PowerPoint).

IV. Un Spécialiste en entrepreneuriat

Le Spécialiste en entrepreneuriat a la responsabilité du projet du volet activités génératrices de revenus (AGR).

- Former les bénéficiaires cibles sur les AGRs avant la mise à disposition des subventions ;
- Mettre en place un laboratoire digital comme incubateur de talents de la nouvelle génération ;
- Mettre en place une « académie de talents » qui intègre la dimension genre et âge ;
- Assurer le suivi des activités AGRs et rendre compte aux comités de l'évolution des activités ;
- Faciliter le dialogue avec des institutions financières y compris des institutions de microfinance de proximité pour assurer l'inclusion progressive des bénéficiaires dans le circuit financier ;
- Identifier les différentes chambres de commerce, les organisations faitières et le secteur privé local et faire une analyse des opportunités et du potentiel d'intégration des bénéficiaires ;
- Organiser les consultations avec les jeunes pour définir les thématiques de formation en rapport avec leur employabilité ;
- Elaborer les modules de formation à soumettre pour validation par toutes les instances du projet ;
- Réaliser un profilage socioéconomique des zones d'intervention ciblées et adapter les informations aux jeunes et aux femmes sur les possibilités et les opportunités de réinsertion dans le circuit économique local ;

- Développer un plan de renforcement des capacités et un kit de conseils et d'accompagnement technique pour la constitution des bénéficiaires en groupements lorsque les activités sur lesquelles leur choix s'est porté le nécessitent ;
- Accompagner systématiquement des femmes et des jeunes sous la forme de mentorat sur deux cycles d'activités ;
- Développer un plan de pérennisation des activités qui prend en compte, l'analyse du contexte, la cartographie des activités par secteur, le potentiel de chaque secteur etc.
- Suivre la progression des AGRs et mettre en relation les filières afin d'organiser les jeunes en coopérative et GIE.

Rapporte directement au Chef du projet

Travaille directement avec :

- l'équipe du projet ;
- les Autorités et parties prenantes locales, les partenaires locaux.

Qualifications et Compétences :

- Être titulaire au moins d'une Maîtrise en gestion d'entreprise, en sciences sociales, économie, droit et diplômes connexes.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Connaissance de son style/profil de dirigeant.
- Expérience pertinente de travail dans le domaine humanitaire
- Bonne connaissance du contexte, habitudes, cultures, langues locales parlées dans la Région de Ségou est un atout considérable.
- Informatique : MS Office exigé (Word, Excel, PowerPoint).

NB : CHAQUE SPECIALISTE PRODUIT UN RAPPORT MENSUEL SUR SES ACTIVITES

V. Les Superviseurs

Il a la charge de Superviser les activités des agents de développement communautaire.

Il a spécifiquement pour tâches de :

- Participer au dialogue au niveau local (Régions, Cercles, Communes) pour documenter le processus de ciblage des communes bénéficiaires en assurant que les décisions sont participatives et inclusives.
- Elaborer des rapports de ciblage qui comprennent : (i) Le contexte de la zone de projet ; (ii) Le déroulement des rencontres qui ont abouti au ciblage ; (iii) Le niveau de représentativité des groupes spécifiques (femmes, jeunes, personnes vivant avec handicaps).
- Mettre en place dans chaque village un dispositif qui permet d'avoir une liste à jour des bénéficiaires sélectionnés en tenant compte de la protection des données personnelles
- Redynamiser /mettre en place des comités de pilotage.
- Aider à la définition participative des critères de ciblage et validation des critères sur base de PV.

- Procéder a la dissémination des critères auprès des communautés en langues nationales et avec les médias de proximité,
- Faire la cartographie des structures locales à base communautaire existantes et les engager dans un processus de partenariat opérationnel pour les outiller à collecter les données auprès des communautés d'intervention.
- Participer à la formation des enquêteurs qui sera faite par l'unité technique RSU et déployer des équipes résidentes dans les communautés pour enrôler les bénéficiaires et leurs ménages dans le RSU.
- Conduire une analyse approfondie pour cerner les secteurs porteurs afin d'assurer l'adéquation entre la formation et le marché du travail ou la création d'affaires pour lesquelles la demande existe.

Rapporte directement au Chef du projet

Travaille directement avec :

- l'équipe du projet ;
- les Autorités et parties prenantes locales, les partenaires locaux.

Qualifications et Compétences :

- Être titulaire au moins d'une Maîtrise en sciences sociales, économie, génie rural, géographie aménagement droit et diplômes connexes.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Connaissance de son style/profil de dirigeant.
- Expérience pertinente de travail dans le domaine humanitaire.
- Bonne connaissance du contexte, habitudes, cultures, langues locales parlées dans la Région de Ségou est un atout considérable.
- Informatique : MS Office exigé (Word, Excel, PowerPoint).

VI. Les agents de développement communautaire

L'agent de développement communautaire a la charge d'exécuter la stratégie d'intervention de l'ONG sur le terrain.

Il exécute les activités du projet dans la localité de son intervention et suivant la zone confiée. Il a spécifiquement pour tâches de :

- Faire le plaidoyer auprès de tous les partenaires pour les mobiliser autour du projet en ses objectifs pertinents pour leurs mandats respectifs ;
- Assurer un meilleur ciblage des besoins en matière de renforcement de capacités des acteurs ;
- Promouvoir activement l'égalité des sexes et les résultats pour les femmes et jeunes en tant qu'objectif principal, en s'attaquant délibérément aux normes, rôles, structures et institutions discriminatoires et préjudiciables qui perpétuent les inégalités entre les sexes et les risques sexospécifiques à long terme ;
- Contribuer à mettre graduellement en place des mécanismes d'appropriation et de pérennisation des acquis ;
- Mettre en place une stratégie de mise en œuvre du projet à travers l'implication des hommes et des femmes pour réduire des lacunes de connaissances des parents sur les pratiques familiales essentielles et le recours à des canaux de communication accessibles aux jeunes, aux femmes aux parents, aux leaders communautaires et aux décideurs, etc ;

- Développer les politiques, normes et procédures pour la fourniture des services de qualité dans le cadre de la mise en œuvre du projet au regard des critères consensuellement définis et acceptés par l'ensemble des parties prenantes ;
- Utiliser une approche innovante qu'elle soit digitale ou du domaine de l'innovation programmatique et opérationnelle dans la fourniture des services aussi bien dans les moyens de paiements utilisés pour mettre à disposition les subventions aux bénéficiaires directs mais aussi la sélection des AGRs et des TP-HIMO ;
- Mettre en place des mécanismes visant à ne pas exclure des personnes vivant avec un handicap et plus généralement dans le cadre du principe de « ne laisser personne de côté » ;
- Renforcer les mécanismes de coordination multisectorielle des interventions en privilégiant ceux qui sont déjà en place pour éviter les chevauchements, les duplications des efforts, la « fatigue » des acteurs locaux et de garantir une bonne intégration des actions à tous les niveaux ;
- Participer à l'organisation et à la planification des activités en coordination avec le superviseur ;
- Enrôler les bénéficiaires dans le registre social unifié (RSU) sur la base du questionnaire complet RSU ;
- Former des jeunes et des femmes bénéficiaires en compétences de vie courante, en matière de développement de plans d'affaires, en force de vente, en comptabilité simplifiée, aux modules d'éducation financière, en gestion des fonds dématérialisés comme les portefeuilles électroniques ;
- Organiser les jeunes et les femmes en groupements d'intérêt économiques ou à vocation coopérative selon les plans d'affaires ;
- Appuyer la mise en œuvre des sauvegardes environnementales et sociales en application des dispositions du Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES) ;
- Assurer le suivi de la réalisation des TP-HIMO y compris ceux contribuant à la réduction de l'impact sanitaire et socio-économique de la COVID-19 ;
- Assurer l'accompagnement des bénéficiaires y compris dans l'organisation en groupement à vocation coopérative y compris l'aide à la création (documents administratifs, existence légale), partenariat avec des entités déconcentrées pour compétir sur des marchés publics réservés au niveau local, l'animation de ces groupements du point de vue de la gestion et de la consolidation ;
- Remonter les informations à son supérieur hiérarchique ;
- Participer à l'organisation et la mise en œuvre des activités phares de l'ONG ;
- Développer et maintenir de bonnes relations et une communication constante avec les autorités locales, les services techniques et les communautés (Leaders communautaires, directeurs école, maires, comité de gestion scolaire, parents d'élèves etc.), en les maintenant informés de l'avancement des activités ;
- Recueillir les données et informations nécessaires (au niveau de ces zones d'intervention) pour le développement, la mise en œuvre et l'évaluation des projets dans la communauté ;
- S'informer sur la situation sécuritaire de la zone d'intervention et remonter les informations préoccupantes à l'ONG.

Rapporte directement au Superviseur

Travaille directement avec :

- l'équipe du projet ;
- les Autorités et parties prenantes locales, les partenaires locaux.

Qualifications et Compétences :

Delta Concept - Avis de Recrutement : un (01) chef de projet - un (01) Assistant Comptable -

9

un spécialiste en sauvegarde environnementale et social - un spécialiste genre - un spécialiste en entrepreneuriat
 - un (01) chargé de suivi/évaluation - cinq (5) superviseurs - vingt-six (26) Agents de développement
 Communautaire

- Être titulaire au moins d'un BT (DEF + 4 ans, BAC + 2, 3,4) en comptabilité, en sciences sociales, économie, droit, génie rural, géographie aménagement et diplômes connexes.
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Connaissance de son style/profil de dirigeant.
- Expérience pertinente de travail dans le domaine humanitaire.
- Bonne connaissance du contexte, habitudes, cultures, langues locales parlées dans la Région de Ségou est un atout considérable.
- Informatique : MS Office exigé (Word, Excel).

VII. Assistant/Comptable

Il est spécifiquement chargé de :

- Coordonner financièrement l'ensemble des activités du projet ;
- Tenir à jour et exploiter le Logiciel de Gestion comptable ;
- Gérer les ressources humaines aux niveaux salaires, frais de missions, indemnités...);
- Assurer la responsabilité du matériel, du stock, du patrimoine de l'organisation et des projets/programmes, procéder à l'inventaire ;
- Produire périodiquement les états financiers (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) par activité et par budgets ;
- Etablir l'état de rapprochement bancaire tous les mois et pour chaque compte ;
- Enregistrer les opérations dans les différents livres comptables ;
- Organiser et participer aux différentes réceptions (fournitures, matériels et autres) ;
- Enregistrer et classer les pièces justificatives des dépenses ;
- Elaborer ou participer à l'élaboration du plan de fonctionnement comptable ;
- Suivre l'exécution budgétaire et signaler tout débordement ou écart ;
- Suivre et informer les responsables de tous les travaux comptables ;
- Assurer la responsabilité de la conservation des documents comptables, du coffre, de la petite caisse et des valeurs ;
- Assurer la garde des fonds en espèces et des chèquiers ;
- Assurer la responsabilité des paiements par virements, chèques ou espèces ;
- Enregistrer les avances de fonds, en assurer le suivi correct de l'apurement ;
- Exécuter toute tâche ou mission confiée par la Gestionnaire financière et le Directeur Exécutif.

Rapporte directement au chef du projet

Travaille directement avec :

- l'équipe du projet ;
- les Autorités et parties prenantes locales, les partenaires locaux.

Qualifications et Compétences :

- Être titulaire au moins d'un BT (DEF + 4 ans, BAC + 2, 3,4) en comptabilité et diplômes connexes.
- Expérience professionnelle antérieure dans le domaine de la comptabilité (au moins 2ans).
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.
- Expérience pertinente de travail dans le domaine humanitaire
- Informatique : MS Office exigé (Word, Excel) et SAGE.

VIII. Chargé de suivi/évaluation

1. Tâches générales

- Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi /évaluation ;
- Coordonner la mise en place d'un dispositif de suivi/évaluation fonctionnel ;
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies ;
- Définir des indicateurs pertinents de suivi des projets
- Rendre disponibles les supports de collecte des données ;
- Développer et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques : centraliser, synthétiser et analyser les informations collectées ;
- Participer à la supervision du personnel placé sous sa responsabilité ;
- Rédiger les rapports et plannings hebdomadaires/trimestriels d'activités du Projet ;
- Rédiger les rapports annuels d'activités ;
- Assurer le suivi financier des activités placées sous sa responsabilité ;
- Fournir un plan d'intervention détaillé assorti d'un chronogramme avant chaque déblocage de fonds destinés aux activités placées sous sa responsabilité ;
- Exécuter les activités conformément au calendrier d'exécution contenu dans le plan d'intervention ;
- Restituer au terme des accords avec les partenaires financiers dans les meilleurs délais, tout document lié à l'exécution de sa mission de quelque nature que ce soit ;
- Participer aux réunions et cadres de concertation du Projet et en assurer le rapportage ;
- Identifier les besoins en formation dans le cadre de la mise en œuvre des activités ;
- Tirer de l'analyse des informations collectées des thèmes de supervision ;
- Elaborer le plan de supervision annuel du personnel, d'accompagnement et coordonner sa mise en œuvre ;
- Appuyer la stratégie de mobilisation des ressources ;
- Assurer l'archivage des documents

2. Tâches spécifiques :

- Tenir à jour la matrice de suivi évaluation harmonisée et faire des propositions d'amélioration du dispositif de suivi-évaluation ;
- Actualiser les situations de références pour assurer la qualité du suivi des résultats
- Suivre le taux d'exécution des activités du programme conformément au plan de travail annuel arrêté avec les différentes parties prenantes et apporter des solutions idoines aux problèmes
- Appliquer le Manuel de procédures de gestion administrative, financière, comptable et matérielle l'ONG ;
- Elaborer des outils pour le suivi des activités de terrain et assister les équipes terrain pour le monitoring
- Coordonner les activités de reporting : Ecriture de rapports mensuels, trimestriels et annuels, rapports de visite, capitalisation
- Appuyer le chef du projet pour la préparation des réunions dans le cadre du programme et pour le suivi global des activités du programme
- Appuyer à l'organisation des missions de terrain, la supervision et le suivi de la mise en œuvre des activités
- Accompagner la stratégie de communication du programme.

3. Autres

- Exécuter toute autre tâche que le Directeur Exécutif viendra à lui confier, relevant de ses compétences et pour le bon fonctionnement du réseau.

Qualifications et Expériences :

- Être titulaire au moins d'un Bac + 4 en Suivi/Evaluation, Démographie, Econométrie, en Gestion, en Statistique, Droit ou tout autre domaine similaire ;
- Avoir une expérience et une expertise d'au moins 2/3 ans en animation rurale, développement, gestion de projets et programmes ;
- Avoir une aptitude au renforcement des capacités locales et la capacité d'engager les acteurs locaux dans la conception et la mise en œuvre de projet ;
- Avoir une maîtrise des logiciels de base Windows, MS Word, Excel, Internet Explorer, Outlook ;
- Être nanti d'une grande capacité de rédaction des rapports ;

Facteurs de succès :

- Bonne connaissance et une compréhension claire de l'éthique de travail, le code de bonne conduite, ainsi que la volonté absolue d'adhérer aux politiques et procédures de l'ONG et des donateurs
- Habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et expatrié
- Habilité démontrée de pouvoir travailler rapidement et correctement à la fois pour accomplir les tâches demandées à temps et pour traiter les informations nécessaires dans l'accomplissement des objectifs du programme

Bamako le 12 novembre 2023

Le Directeur Exécutif